

Số: 258/KH-UBND

Phú Quốc, ngày 15 tháng 6 năm 2018

**KẾ HOẠCH  
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2018**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, ban hành Quy định về phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang,

Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, số lượng người làm việc hiện có, nhu cầu công việc, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức, Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2018 như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Huyện Phú Quốc có tổng số là 08 đơn vị sự nghiệp công lập trong đó ngân sách nhà nước bảo đảm một phần kinh phí hoạt động là 04 đơn vị (Ban Quản lý Công trình công cộng, Đội Kiểm tra trật tự đô thị, Trạm phát điện xã Thổ Châu, Trạm phát điện xã Hòn Thơm); đơn vị tự đảm bảo kinh phí hoạt động là 04 đơn vị (Ban Bồi thường, hỗ trợ và tái định cư huyện, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, Trung tâm tư vấn dịch vụ xây dựng, Đoàn Quản lý đường bộ) tất cả các đơn vị đều chưa được giao quyền tuyển dụng viên chức.

Số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt năm 2018 là 144 người gồm (Các đơn vị sự nghiệp ngân sách nhà nước đảm bảo một phần kinh phí hoạt động là 68 người; các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo kinh phí hoạt động 76 người).

Số lượng người làm việc hiện có mặt là 92 người, còn lại 52 người làm việc chưa được tuyển dụng.

**II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

1. Vị trí việc làm cần tuyển là:

- Kế hoạch tổng hợp.
- Nhân viên tổ kiểm tra lĩnh vực xây dựng đô thị, giải phóng mặt bằng, cưỡng chế.
- Nhân viên tổ kiểm tra trật tự giao thông, lòng lề đường và vệ sinh môi trường.
- Viên chức phụ trách thanh toán, quyết toán vốn đầu tư.
- Viên chức phụ trách quản lý dự án, giám sát, tư vấn đấu thầu.
- Văn thư, thủ quỹ.

2. Số lượng người cần tuyển dụng là: 34 người, trong đó, vị trí cần tuyển là: ngạch nhân viên mới là 28; ngạch cán sự mới là 01, ngạch chuyên viên là 05. Cụ thể như sau:

- Ngạch nhân viên mới (mã số 01.005): tuyển 28 người.
- Ngạch cán sự mới (mã số 01.004): tuyển 01 người.
- Ngạch chuyên viên (mã số 01.003): tuyển 05 người.

*(Kèm theo bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng)*

### **III. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm theo danh sách kèm theo kế hoạch.
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

2.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

2.2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

2.3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

2.4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

2.5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

2.6. Hai phong bì dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ của người dự tuyển, kèm theo 02 ảnh (4 x 6).

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong phong bì kích cỡ 32 cm x 22 cm, mặt ngoài ghi “HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2018”, có họ, tên người dự tuyển và thông kê đầy đủ các giấy tờ trong bì đựng hồ sơ.

### **3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ**

Thời gian tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng.

3.1. Địa điểm nộp hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Phú Quốc (nằm trong Trung tâm hành chính UBND huyện), số 04, đường 30/4, khu phố 2 thị trấn Dương Đông, huyện Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang.

Niên yết công khai tại trụ sở làm việc về nhu cầu, vị trí, số lượng cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

**4. Lệ phí thi tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển.

### **2. Nội dung và hình thức thi tuyển**

Người dự thi tuyển viên chức phải thực hiện các bài thi sau: Thi kiến thức chung và thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành. Việc thi tin học văn phòng

và ngoại ngữ đối với người dự thi tuyển viên chức thực hiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm.

a. Thi kiến thức chung: thi viết, thời gian thi 120 phút.

b. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành gồm 2 phần thi:

- Phần thi viết: thời gian 180 phút.

- Phần thi thực hành bằng hình thức phỏng vấn: thời gian 10 phút.

c. Thi ngoại ngữ: Thi trắc nghiệm trên giấy thời gian 60 phút.

d. Thi tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm trên giấy thời gian 30 phút.

đ. Trường hợp thi tuyển viên chức vào vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin thì thời gian thi ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định bảo đảm phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

### **3. Điều kiện miễn thi một số môn**

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp sau:

3.1. Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

3.2. Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

### **4. Cách tính điểm**

4.1. Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

4.2. Điểm các bài thi được tính như sau:

a). Thi kiến thức chung: Tính hệ số 1.

b. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Phần thi viết tính hệ số 1; phần thi thực hành tính hệ số 2.

4.3. Kết quả thi là tổng số điểm của bài thi kiến thức chung và các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành. Kết quả các bài thi ngoại ngữ, tin học văn phòng chỉ là điểm điều kiện, không tính vào tổng số điểm thi.

### **5. Xác định người trúng tuyển**

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải tham dự đủ các bài thi quy định, mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên và được xác định theo nguyên

tắc: Người trúng tuyển có kết quả thi cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.
- b. Thương binh.
- c. Người hưởng chính sách như thương binh.
- d. Con liệt sĩ.
- đ. Con thương binh.
- e. Con của người hưởng chính sách như thương binh.
- g. Người dân tộc ít người.
- h. Đội viên thanh niên xung phong.
- i. Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.
- l. Người dự tuyển là nữ.

5.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định trên thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

5.4. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc tiến hành tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng quy trình, quy định của pháp luật, thời gian tiến hành vào quý III năm 2018.

1. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm xem xét, kiểm tra tiêu chuẩn hồ sơ đăng ký, thành lập các ban giúp việc, chuẩn bị ôn thi, phòng thi, khai mạc kỳ thi, giáo viên coi thi .....

2. Phòng Nội vụ huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện công tác tuyển dụng viên chức gồm: Thông báo tuyển dụng; thành lập Hội đồng tuyển dụng; thành lập Ban giám sát theo quy định; Chuẩn bị ngân hàng đề thi và tổ chức ôn thi cho các thí sinh dự thi.

3. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện Phú Quốc có nhu cầu tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai, niêm yết, thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức; cung cấp các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công việc chuyên môn mà vị trí việc làm cần thực hiện gửi về Hội đồng tuyển dụng.

#### 4. Thời gian tổ chức thi và địa điểm thi

4.1 Thời gian tổ chức kỳ thi tuyển: Thời gian nhận hồ sơ dự kiến trong tháng 06/2018, thời gian tổ chức thi dự kiến đầu tháng 08 năm 2018. Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.

4.2 Địa điểm ôn thi: Tại Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên huyện Phú Quốc, số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, khu phố 5 thị trấn Dương Đông, huyện Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang.

- Địa điểm thi: Tại Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên huyện Phú Quốc, số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, khu phố 5 thị trấn Dương Đông, huyện Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc, giao Phòng Nội vụ huyện, phối hợp các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này. / *[Signature]*

#### Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (10b);
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT, htthoa. *[Signature]*



Phạm Văn Nghiệp



ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHÚ QUỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2018**

(Kèm theo Kế hoạch số 258 /KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2018. của Ủy ban nhân dân huyện)

TT	Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức	Biên chế được giao	Biên chế có mặt	Biên chế cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển (Mô tả theo đề án VTVL)	Trình độ	Chuyên ngành (Chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm)	Ngoại ngữ	Tin học	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Ban Quản lý Công trình công cộng	14	9	2	Kế hoạch tổng hợp	Trung cấp trở lên	Giao thông, dân dụng, điện, lâm nghiệp, cây xanh	A	A	
				1		Đại học	Môi trường	B		
				1		Cao đẳng trở lên	Điện	A		
02	Đội Kiểm tra trật tự đô thị huyện	40	14	8	Tổ kiểm tra lĩnh vực xây dựng đô thị, giải phóng mặt bằng, cưỡng chế	Trung cấp trở lên	Xây dựng, Quản lý đô thị, Luật	B	A	
				18	Tổ kiểm tra trật tự giao thông, lòng lề đường và vệ sinh môi trường		Môi trường, Luật			
03	Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng	24	19	1	Thanh toán, quyết toán vốn đầu tư	Đại học	Kế toán doanh nghiệp thực hành	B	A	
				2	quản lý dự án, giám sát, tư vấn đầu thầu	Đại học	Kinh tế tài nguyên môi trường, kỹ sư cầu đường	B	B	
				1	Văn thư, thủ quỹ	Đại học	Văn thư	B	A	